

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |  |                      |                                 |
|----------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Marco Antonio Valladares Farfán</u> | CUI:                 | <u>1604833791001</u>            |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-295-2024</u>                | Acuerdo Ministerial: | <u>443-2024</u>                 |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                   | Nit del Contratista: | <u>1280725-7</u>                |
| Número de Factura:               | <u>501433525</u>                       | Serie:               | <u>C24853E3</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 13,500.00</u>                    | Período del Informe: | <u>Septiembre</u>               |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 135,000.00</u>                   | Plazo del Contrato:  | <u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Investigación Artística

Objetivos del Contrato:

**“EL PROFESIONAL”** se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para el **DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la elaboración del Plan Anual de actividades del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la organización e identificación del acervo bibliográfico, fotográfico, audiovisual, sonoro y otros archivos y materiales del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes;
- c) Se asesoró en la actualización del inventario del acervo documental, tomando en cuenta las normas establecidas;
- d) Se asesoró en la atención y orientación al público en el uso de las fuentes de información y de los pasos establecidos para otorgar la información de los diversos programas del Departamento de Investigación Artística de la Dirección General de las Artes;
- e) Se asesoró en el monitoreo de radio, prensa, televisión, actividades culturales y artísticas del país, diariamente;
- f) Se asesoró en la elaboración de proyectos de investigación, modernización y actualización del centro de documentación;
- g) Se asesoró en la elaboración de las actividades de la Agenda Pública del mes, del Departamento de Investigación Artística;
- h) Se asesoró en la actualización de la página del Departamento de Investigación Artística;
- i) Se asesoró como enlace la promoción de vínculos interinstitucionales, especialmente con la red de bibliotecas y centros de documentación de la Dirección General de las Artes y otros relacionados a la naturaleza del Centro de Documentación del Departamento de Investigación Artística.

Lic. Marco Antonio Valladares Farfán  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Fernando Soto Gramajo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)